


Муниципальное казенное общеобразовательное «Рябовская основная школа»

155273 Ивановская область, Лухский район, с. Рябово, ул. Школьная, д.21
тел. 8(49344)25166, e-mail rajbovo82@rambler.ru

Приложение 2.
к приказу от 18 апреля 2019г. № 64

Принято
Педагогическим советом
Муниципального казенного
общеобразовательного
учреждения «Рябовская основная
школа»
«18» апреля 2019г.
(Протокол от 18.04.2019г. № 5)

Утверждаю
Директор Муниципального
казенного общеобразовательного
учреждения «Рябовская основная
школа»
Е. А. Курасова
«18» апреля 2019г.



Порядок

деятельности МКОУ «Рябовская основная школа»
по выявлению, учету и организации
индивидуальной профилактической работы с
несовершеннолетними обучающимися и семьями,
находящимися в социально опасном положении

Порядок деятельности МКОУ «Рябовская основная школа» по выявлению, учету и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении

1. Порядок деятельности МКОУ «Рябовская основная школа» (далее – образовательная организация) по выявлению, учету и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении (далее - Порядок), разработан в соответствии с:
 - Конвенцией ООН о правах ребенка,
 - Конституцией Российской Федерации,
 - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», областными и муниципальными нормативными актами по вопросам профилактики правонарушений несовершеннолетних.
2. Настоящий Порядок определяет последовательность действий по выявлению, учету и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, действий по выявлению, учету и оказанию помощи в обучении и воспитании детей семьям, находящимся в социально опасном положении.
3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:
 - **несовершеннолетний** — лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
 - **безнадзорный** — несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей, либо должностных лиц;
 - **беспризорный** — безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
 - **несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении,** — лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
 - **антиобщественные действия** — действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;
 - **семья, находящаяся в социально опасном положении,** — семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где

родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;

- **индивидуальная профилактическая работа** — деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- **профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- **внутришкольный учет** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых образовательными организациями в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

4. Основные цели и задачи Порядка.

Настоящий Порядок разработан с целью профилактики школьной дезадаптации и девиантного поведения обучающихся.

Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- защита прав несовершеннолетних, создание условий для формирования достойной жизненной перспективы;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или «группе риска»;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей).

5. Постановка на внутришкольный учет и организация индивидуальной профилактической работы производится в отношении обучающихся (семей обучающихся):

- не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин учебные занятия в образовательной организации;
- неуспевающих или оставленных по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- неоднократно нарушивших Устав образовательной организации и (или) Правила поведения обучающихся;
- участвующих в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;
- контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей;

- безнадзорных;
 - занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
 - употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
 - состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - демонстрирующих деструктивное, девиантное поведение.
6. Постановка на внутришкольный учет осуществляется решением Совета по профилактике правонарушений (далее — Совет) на основании:
- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - приговора, определения или постановления суда;
 - постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - представления, утвержденного директором школы по результатам проверки жалоб, других сообщений или представления ответственного должностного лица.

В представлении (Приложение 1.) указываются обоснования для постановки обучающегося (семьи) на внутришкольный учет.

К представлению прилагается пакет документов, который может включать:

- характеристику несовершеннолетнего (с отражением уровня обученности, поведения в школе, круга общения, характера взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, интересов и увлечений, посещения кружков и секций, вредных привычек и др.);
- акт обследования условий жизни несовершеннолетнего (семьи) (Приложение 2.);
- справку о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним (семьей), подготовленную классным руководителем;
- иные актуальные документы.

На каждого обучающегося (семью), поставленного на внутришкольный учет:

- разрабатывается совместный план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (семьей) педагогов, специалистов школы и соисполнителей из числа субъектов профилактики (сотрудников отделений по делам несовершеннолетних, специалистов территориальных органов социальной защиты и других, (далее - соисполнители) в соответствии с рекомендациями (Приложение 3.);
- определяются сроки выполнения запланированных мероприятий и ответственные лица;
- план обсуждается на заседании Совета и утверждается его председателем; в комплекс плановых мероприятий включаются психолого - педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), коррекционно-развивающие занятия, помощь обучающимся в освоении основных образовательных программ, организация внеурочной занятости и содействие в организации досуговой деятельности, в том числе в период школьных каникул, профориентационные мероприятия и меры содействия в получении социальной помощи (при необходимости);
- оформляется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на

внутришкольном учете, по установленной форме (Приложение № 4.), в которой отражается процесс и результаты индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (семьей) школы и соисполнителей из числа субъектов профилактики.

7. Для реализации целей настоящего Порядка Совет имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:
 - о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете;
 - об установлении сроков погашения задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения;
 - о передаче информации о несовершеннолетнем (семье) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для рассмотрения вопроса об открытии случая неблагополучия в случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, от помощи, предложенной школой, неисполнении ими рекомендаций ответственных за реализацию мероприятий плана лиц.
8. Образовательная организация осуществляет хранение и систематизацию документации, отражающей процесс индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями в рамках настоящего Порядка (информацию о посещаемости и успеваемости, акты обследования семейных условий по месту жительства, информацию о внеурочной деятельности и др.).
9. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних (семей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или до достижения ими совершеннолетия, либо других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
10. Снятие с внутришкольного учета обучающихся (семей) осуществляется по решению Совета на основании представления ответственного должностного лица (Приложение 5.) в связи с улучшением ситуации, а также при поступлении соответствующей информации из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, от иных субъектов профилактики о позитивных изменениях в жизни обучающегося или семьи, сохраняющиеся длительное время (не менее 3 месяцев).

С внутришкольного учета также снимаются обучающиеся (семьи обучающихся):

 - окончившие образовательную организацию;
 - сменившие место жительства или перешедшие на обучение в другую образовательную организацию;
 - направленные в специальные учебно-воспитательные учреждения;
 - по другим объективным причинам.
11. На заседании Совета назначается лицо, ответственное за осуществление индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (семьей) — куратор (классный руководитель). Обязанности куратора утверждаются приказом директора образовательной организации.

Куратор совместно с педагогами и специалистами образовательной организации при участии соисполнителей из числа субъектов профилактики реализует мероприятия совместного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (семьей) и отчитывается перед Советом о его исполнении один раз в квартал.

Ответственность за организацию индивидуально-профилактической работы с обучающимися (семьями), состоящими на внутришкольном учете, оформление журнала регистрации обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете (Приложение 6.) и журнала учета в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Приложение 7.) и другой документации, а также за взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, возлагается приказом директора образовательной организации на одного из педагогов.

Ответственный педагог:

- оказывает организационно-методическую помощь сотрудникам образовательной организации в осуществлении внутришкольного учета;
- осуществляет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- осуществляет мониторинг и анализ индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении, формирует отчет о деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся в области реализации требований настоящего Порядка.

12. Контроль исполнения положений настоящего Порядка внутри образовательной организации осуществляет директор образовательной организации.

Приложение 1.

Утверждаю
Директор Муниципального
казенного общеобразовательного
учреждения «Рябовская основная школа»
_____ Е. А. Курасова

В Совет профилактики
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Рябовская основная школа»

«___» _____ 20___ г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

К представлению прилагается:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Классный руководитель _____ (_____)

«___» «_____» 20___ год.

Приложение 2.

Утверждаю
Директор Муниципального
казенного общеобразовательного
учреждения «Рябовская основная школа»
_____ Е. А. Курасова

В Совет профилактики
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Рябовская основная школа»

«___» _____ 20___г.

ПЕРВИЧНЫЙ АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ СЕМЬИ (НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО)

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Дата проведения обследования: «___» _____ 20___г.

Дата оформления акта: «___» _____ 20___г.

Основания для проведения обследования (указать): _____

Адрес, по которому проведено обследование: _____

Источник информации о семье: от родителей _____, от соседей _____, от _____

1. По данному адресу проживают:

№ п/п	Ф. И. О.	Степень родства	Место работы, учебы (при необходимости)

2. Условия проживания детей (нужное отметить): _____ отдельная комната; _____ делит комнату с _____.

Имеется: место для игр _____, место для учебных занятий _____, мебель, постельные принадлежности _____, личные вещи (одежда, игрушки, книги, пр.) _____, учебники и школьно-письменные принадлежности _____

Особые замечания: _____

3. Деятельность родителей по обеспечению базовых потребностей детей, защиты их прав и интересов:

Посещаемая образовательная организация (класс) _____

Не посещает _____, посещает школу (класс) _____

Оценка стиля воспитания, имеющиеся проблемы в воспитании детей*:

Выявленные проблемы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Общие выводы:

_____ факты неблагополучия в семье не выявлены

_____ факты неблагополучия несовершеннолетнего (них) в семье выявлены,
целесообразно открыть случай семейного неблагополучия

Предложения о привлечении родителей к ответственности за неисполнение/ ненадлежащее исполнение своих обязанностей (при необходимости):

Подписи лиц, принимавших участие в обследовании

_____	_____
_____	_____
_____	_____

*Указываются следующие факты: применение физических методов наказания, а также методов, унижающих достоинство ребенка, наличие конфликтных взаимоотношений, их причины, отношения между членами семьи, семейные традиции, увлечения. Самовольные уходы из дома: причины и предпринимаемые меры.

Приложение 3.

Утвержден
на заседании Совета по профилактике
правонарушений МКОУ «Рябовская основная
школа»
«___» _____ 20___г.

(подпись председателя Совета)

(Ф. И. О.)

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ

с обучающимся _____ класса МКОУ «Рябовская основная школа», состоящим на
внутришкольном учете

(фамилия, имя, отчество)

на I полугодие 20___ - 20___ учебного года

№ п/п	Мероприятия	Период проведения работы	Ответственный
1. Социально-правовая и психолого-педагогическая работа			
1.	Социально-психологическая диагностика	по согласованию	по согласованию
2.	Проведение индивидуальных коррекционных занятий	по согласованию	по согласованию
3.	Контроль над посещением учебных занятий	ежедневно	классный руководитель
4.	Индивидуальные профилактические беседы по вопросам социально-правовой психолого-педагогической тематики с несовершеннолетним	еженедельно	классный руководитель
5.	Меры по предупреждению и преодолению запущенности в учебе: – дифференцированный подход в обучении, формирование положительной мотивации; – оказание помощи на уроках (направляющей, контролирующей, организационной) стимулирующей и организующей помощи; – индивидуальные консультации по предметам, вызывающим затруднения в учебе; – контроль посещения образовательной организации, мониторинг успеваемости.	в течение полугодия	классный руководитель, учителя предметники
6.	Мониторинг учебной деятельности (посещение занятий, анализ успеваемости и посещаемости, анкетирование), разработка рекомендаций для педагогов.	ежемесячно	
7.	Содействие в организации дополнительного образования и досуговой деятельности: – привлечение к участию во внеурочных мероприятиях и общественной работе:	в течение полугодия	классный руководитель

	<ul style="list-style-type: none"> – подбор общественного поручения в классе с учетом интересов и склонностей; – привлечение к участию в социальных проектах; – вовлечение в деятельность кружков и секций (в школе, дополнительного образования и т.д.); – привлечение к участию в районных мероприятиях; – привлечение к участию в специальных мероприятиях и проектах для детей «группы риска»; – контроль занятости несовершеннолетнего в каникулярный период. 		
8.	Содействие в социальной адаптации несовершеннолетнего по месту жительства и учебы	в меру необходимости	классный руководитель
2. Работа с семьей			
1.	Посещение семьи с целью обследования условий жизни	по мере необходимости	классный руководитель
2.	Организация участия семьи в мероприятиях, направленных на повышение социально-педагогической компетентности родителей	согласно плану мероприятий	классный руководитель
3.	Организация участия семьи в занятиях, праздниках и иных мероприятиях в целях повышения социально-педагогической компетентности родителей и содействия сплочению членов семьи (школьные, районные, областные и др.)	согласно плану мероприятий	классный руководитель
3. Работа в области профилактики правонарушений			
1.	Привлечение к участию в мероприятиях по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании	согласно плану мероприятий	классный руководитель
2.	Беседы об основах здорового образа жизни, привлечение к участию в профилактических мероприятиях	согласно плану мероприятий	классный руководитель
3.	Взаимодействие с инспекцией по делам несовершеннолетних в части содействия в организации профилактической работы	систематически (еженедельно, ежемесячно...)	классный руководитель, директор

Классный руководитель: _____ (_____)
(Ф. И. О.)

**Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение «Рябовская основная школа»**

155273 Ивановская область, Лухский район, с. Рябово, ул. Школьная, д.21
тел. 8(49344)25166, e-mail rajbovo82@rambler.ru

**Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического
сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Класс _____

Зарегистрирован по месту жительства: _____

Зарегистрирован по месту пребывания: _____

Фактически проживает: _____

Телефон: _____

Карточка заведена _____

Карточка закончена _____

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Причина постановки: _____

Сведения о родителях:

Мать (Ф.И.О., место работы) _____

Отец (Ф.И.О., место работы) _____

Другие члены семьи: _____

Сведения о кураторе: _____

Профориентационная работа:

Дата	Мероприятие, ответственное лицо	Заключение (рекомендации)

Индивидуальная работа с родителями:

Дата	Мероприятие, ответственное лицо	Решение

Организация внешнего контроля за семьей:

Дата	Результаты, ответственное лицо	Решение

Вызовы на Совет профилактики:

Дата	Причина	Решение

Вызовы на заседание КДН и ЗП:

Дата	Причина	Решение

Приложение 5.

В Совет профилактики
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Рябовская основная школа»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ года рождения

состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно – профилактических мероприятий:

с учетом мнения соисполнителей из числа субъектов профилактики

в связи с _____
(закрытием случая неблагополучия, окончанием учебного заведения, другое)

(протокол заседания КДН и ЗП, реквизиты приказа, материалы правоохранительных органов, органов социальной защиты)

считаем необходимым _____
_____ класса снять с внутришкольного учета обучающихся, находящихся в социально
опасном положении.

К представлению прилагается:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Классный руководитель _____ (_____)

« ____ » « _____ » 20 ____ год

